

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №2»



Сланина Е.Ю.

Приказ № 01/1 от 13.01.14
Принято на заседании пед. совета

Протокол № 4 от 13.01.14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств №2»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма детей в МБУ ДО «Детская школа искусств №2» (далее – МБУ ДО ДШИ №2) в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом, другими локальными актами МБУ ДО ДШИ №2 и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. МБУ ДО ДШИ №2 объявляет приём детей для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Приём в МБУ ДО ДШИ №2 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей создаются:

- приёмная комиссия;
- комиссия по отбору детей;
- апелляционная комиссия.

1.6. При приёме детей в МБУ ДО ДШИ №2 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и физических данных поступающих, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на информационном стенде школы и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приёмная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приёмной комиссией ДШИ.

2.2. Приемная комиссия формируется приказом директора МБУ ДО ДШИ №2 из числа преподавателей МБУ ДО ДШИ №2. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.3. Председателем комиссии является директор школы или его заместитель по учебно-методической работе.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый приказом директора. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

2.5. МБУ ДО ДШИ №2 самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году.

2.6. Приём в МБУ ДО ДШИ №2 в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих(приложение № 1).

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО ДШИ №2 формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей МБУ ДО ДШИ №2. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей должен быть из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается в соответствии с пунктами 5.6. и 6.4. настоящего Положения.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются МБУ ДО ДШИ №2 самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в МБУ ДО ДШИ №2 согласно номенклатуре дел до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в

отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.6. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), представляется возможность пройти отбор при наличии свободных мест в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих (не позднее 29 августа).

6. Порядок зачисления детей в МБУ ДО ДШИ №2. Дополнительный приём детей

6.1. Зачисление в МБУ ДО ДШИ №2 в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУ ДО ДШИ №2.

6.2. Основанием для приема в МБУ ДО ДШИ №2 являются результаты отбора детей.

6.3. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, может проводиться дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившихся в первоначальные сроки, и заканчивается до начала учебного года (не позднее 31 августа).

6.5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в МБУ ДО ДШИ №2, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУ ДО ДШИ №2.

