

Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан
от "07" 03 2019 г.
№ 952

Согласовано
Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Октябрьскому

Р.Д.Байков
" " 2019 г.

Управляющий делами
Администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
А.Е.Пальчинский
" " 2019 г.



У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детская школа искусств № 2"
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации от 19.10.1995 № 2062 и является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 городского округа город Октябрьский РБ», на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.12.2005 года № 312-р «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;**

сокращенное: **МБУ ДО «ДШИ № 2»;**

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное образовательное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

452616, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Салавата-Батыра, дом 3.

фактический адрес:

452616, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Салавата-Батыра, дом 3;

452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Лермонтова, дом 3.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования детей.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее - Комитет) в соответствии с соглашением о взаимодействии по вопросам управления и распоряжения имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по вопросам финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Отделом культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Отдел культуры).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями Администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

1.12. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства и общеразвивающих программ, основанной на освоении обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области музыкального искусства,

приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей;

выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к поступлению в Учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства;

выявление хореографически одаренных обучающихся в раннем детском возрасте и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

подготовка обучающихся к продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

создание необходимых и благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее музыкально-эстетического образования, хореографическо-эстетического образования, профессионального самоопределения и творческого труда детей, укрепление физического и нравственного здоровья обучающегося, воспитанников, охраны их жизни и здоровья, а также улучшения условий труда работников Учреждения;

приобретение обучающимися знаний, умений и навыков игры на музыкальных инструментах;

удовлетворение духовных потребностей обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

формирование общей культуры личности в интересах общества и государства;

формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства;

достижение обучающимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;

организация содержательного досуга;

распространение и пропаганда знаний в области музыкального творчества;

организация и проведение городских мероприятий в области культуры и искусства.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Образовательная деятельность.

Виды реализуемых образовательных программ:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных образовательных программ в области музыкального, хореографического искусства;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

Срок обучения 5 -6,8-9 лет;

Уровень образования - дополнительное образование.

2.5.2. Творческая деятельность

2.5.3. Культурно - просветительная деятельность

Творческая и культурно – просветительская деятельность Учреждения должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.7. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

преподавание специальных курсов и дисциплин;

раннее эстетическое развитие;

подготовка детей к обучению в Учреждении;

обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

занятия с детьми углубленным изучением предметов;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, конференций и др.);

методическое консультирование обучающихся и преподавателей;

2) осуществление концертной, художественно-зрелищной и лекционной деятельности;

3) создание творческих коллективов;

4) информационно – рекламная деятельность;

5) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

6) ремонт и настройка музыкальных инструментов;

7) прокат музыкальных инструментов;

8) пошив сценических костюмов;

9) деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

2.9. Стоимость дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем на основании установленных тарифов на платные дополнительные услуги.

2.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.11. В случае осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет ее с разрешения Учредителя.

2.12. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.13. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.14. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

2.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.16. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- нев्यполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;
- по согласованию с Учредителем открывать новые специальности;
- участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием других организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, для решения тех же задач, которые стоят перед Учреждением и действуют в соответствии со своими уставами
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке;
- расходовать в установленном порядке доходы, полученные от оказанных платных дополнительных образовательных услуг и ведения деятельности, приносящей доходы, а также иные внебюджетные средства, полученные в качестве даров, целевых родительских взносов, пожертвований и наследства.
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость информации в соответствии с законом «Об образовании». Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.5. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются в локальных нормативных актах Учреждения.

3.6 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Отделом культуры, в ведении которого находится Учреждение, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему Уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа

город Октябрьский Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Имущество, приобретенное за счет доходов, а также имущество, полученное Учреждением в качестве дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное на благотворительные взносы или иные средства, безвозмездно переданные Учреждению, являются собственностью Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе Учреждения.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной и приносящей доходы деятельности.

4.15. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, работы, продукцию Учреждения утверждаются решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в муниципальном бюджете.

4.17. Доход от предоставления платных образовательных услуг направляется на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения и обучающимся.

4.18. Безвозмездное предоставление помещения для гастролей, концертной, лекционной и выставочной деятельности на сценической площадке и в фойе, которая не приносит доходов ее (деятельности) организаторам - не является арендой помещения.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Директор вправе принимать необходимые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Отделу культуры, в ведении которого находится Учреждение, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях.

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

руководитель вправе приостановить решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета в случае их противоречия к законодательствам Российской Федерации.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

деятельность Учреждения перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом.

нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический Совет. Порядок формирования указанных органов управления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом, и соответствующими Положениями.

5.8. Представительным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Трудовой коллектив составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание Учреждения вправе созвать Директор и (или) инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников. На Общем собрании Учреждения вправе присутствовать представитель (представители) Отдела культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем работников Учреждения. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.9. К исключительной компетенции Общего собрания Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие Коллективного договора и заслушивание отчета о его выполнении, рассмотрения результатов деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора;

- принятие Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников - членов трудового коллектива.

5.10. Управление педагогической деятельностью осуществляется Педагогическим советом (далее – Педсовет), возглавляемым Директором Учреждения, действует бессрочно. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью Учреждения. В состав педсовета входят все педагогические работники Учреждения.

Педсовет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;

- принимает учебные программы предметов, учебные планы и календарные учебные графики;

- принимает решение о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, проведении промежуточной аттестации детей;

- принимает решение о переводе в другой класс;

- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения в связи с неуспеваемостью;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- обсуждает правила поведения обучающихся.

Педсовет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педсовета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало больше половины присутствующих. Решение Педсовета реализуется приказом Директора.

5.11. Методический Совет - общественный совещательный орган Учреждения, действует бессрочно. В состав которого входят директор и его заместители, заведующие отделами, опытные преподаватели:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

- развивает движение наставничества;

- производит внедрение эффективных форм и методик педагогической работы, использование экспериментальных методик;

- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Учреждении создается Родительский комитет (Совет родителей). Основными задачами Родительского комитета являются:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
защита законодательных прав и интересов детей;
привлечение целевых средств и пожертвований на уставную деятельность Школы;
осуществление контроля за целевым использованием привлеченных средств;
содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

5.12.1. В состав совета родителей входят родители, выбранные в начале учебного года на родительских собраниях, по одному от каждой группы, срок полномочий совета родителей – один учебный год.

Из своего состава совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, согласованному руководителем Учреждения.

5.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения.

5.12.3. Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения.

5.12.4. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12.5. К компетенции Совета родителей относятся:

совершенствование условий образовательной деятельности (защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел, работа по выявлению социально незащищенных детей, помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;

организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний по Учреждению;

внесение предложений совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей;

выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

5.12.6. Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждение может создаваться и действовать Совет обучающихся.

5.13.1. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители групповых коллективов, избираемые на собрании группы при норме представительства – 1 человек от группы. Состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета составляет 1 учебный год.

5.13.2. Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

ежегодно на первом заседании Совета обучающихся Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь;

Совет обучающихся Учреждения работает по плану, который согласован с директором.

5.13.3. Компетенция Совета обучающихся:

разрабатывает план собственной деятельности;

изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности и общественное мнение обучающихся Учреждения;

обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся в группах;
создает при необходимости инициативные группы обучающихся;
организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел,
организует выявление творческого потенциала обучающихся;
осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний
ученического коллектива;
выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных
актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

5.13.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.13.5. Совет обучающихся вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда.

6.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного персонала закреплен в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

6.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

6.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав, в части, не урегулированной законодательством, принимаются общим собранием Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Мобилизационная работа и гражданская оборона.

9.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Е.Ю.Сланина

Приложение
к Уставу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

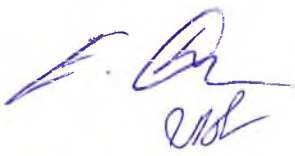
**Перечень
имущества, переданного в оперативное управление
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Детская школа искусств №2» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
по состоянию на 1 февраля 2019 года**

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер и дата технического паспорта	Местоположение объекта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Недвижимое имущество					
1	Здание школы ДШИ-2	б/н №6178 от 11.09.2007г.	450000 РБ г.Октябрьский ул.Салават-Батыра, д.3	8 084,0	2 257,7
Итого по I разделу				8 084,0	2 257,7
II. Иные объекты					
1	Забор	б/н №6178 от 11.09.2007г.	450000 РБ г.Октябрьский ул.Салават-Батыра, д.3	337,0	0,0
2	Замощение	б/н №6178 от 11.09.2007г.	450000 РБ г.Октябрьский ул.Салават-Батыра, д.3	204,0	0,0
3	Забор металлический - ограждение	б/н	450000 РБ г.Октябрьский ул.Салават-Батыра, д.3	110,0	87,4
Итого по II разделу				651,0	87,4
III. Движимое имущество					
1	остаточная стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда			5 147,2	4 778,9
1	Баян АККО "МАЭСТРО"	1873		226,7	0,0
2	Аккордеон полный (с готово-выборным аккомпонементом) PIGINI Mod.Convertor 55/P Senior C.	1066		320,0	238,7
3	Баян "Юпитер-2" 2-х голосный, 55/92x52/100, цельно планочный, готово-выборный,5-ти рядный	10124200010		140,0	133,0

4	Аккордеон BALLONE BURINI,3-х голосный,готово-выборный,34*84 (чехол,ремни в комплекте)	10124200011	230,0	228,1
5	Пианино Zimmermann черное полированное	10124400004	350,0	347,1
6	Рояль С.Bechstein Professional черный полированный (10210050/310815/0008512, Германия)	10124400002	3 880,5	3 832,0
2	остаточная стоимость которого не превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда		4 607,1	511,5
	Итого по III разделу		9 754,3	5 290,4
	Всего		18 489,3	7 635,5

Директор

Главный бухгалтер



Е.Ю.Сланина

Л.И.Зиязова